Социальный фонд Республики Южная Осетия информирует, что застрахованным лицам при несчастном случае на производстве и профессиональных заболеваниях полагаются следующие виды выплат:

* Пособие по временной нетрудоспособности;
* Оплата дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
* Страховые единовременные и ежемесячные выплаты.

В случае смерти работника выплаты, в связи с несчастным случаем на работе, полагаются его иждивенцам.

**Перечень документов**, необходимых для назначения обеспечения по несчастному случаю на производстве, которые работодатель должен представить в Социальный фонд РЮО:

*При легком несчастном случае на производстве*:

1. Сопроводительное письмо c описью документов.

2. [Сообщение о страховом случае](https://r77.fss.ru/files/149176/%D0%A1%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%85.%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B0%D0%B5.rtf) .

3. Копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

4. [Акт о несчастном случае на производстве](https://r77.fss.ru/files/149176/%D0%90%D0%BA%D1%82.rtf) (форма Н-1) – **оригинал (форма 2).**

5. Копия медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести.

6. Копия приказов о приеме на работу и переводе на другие должности пострадавшего, если перевод имел место.

7. Копия трудового договора с пострадавшим.

8. Копия трудовой книжки.

9. Копия табеля учета рабочего времени за период, в котором произошел несчастный случай.

10. Копия [протокола осмотра места происшествия несчастного случая](https://r77.fss.ru/files/149176/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%20%D0%BE%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B01.rtf) (форма 7).

11.Копия [протокола опроса пострадавшего при несчастном](https://r77.fss.ru/files/149176/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0.rtf) случае (форма 6.

12. Копии протоколов опросов очевидцев несчастного случая (форма 6).

13. Копия протокола опроса должностного лица (форма 6).

14. Копия должностной инструкции пострадавшего.

15. Копии выписок из журналов регистрации инструктажей.

16. Копия инструкций по охране труда.

17. Копия справки о заключительном диагнозе пострадавшего, если временная нетрудоспособность уже завершилась.

18. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве (форма 8).

19. Копии листков нетрудоспособности с расчётами пособия по временной нетрудоспособности, если они представлены работодателю.

*При групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом):*

1. Сопроводительное письмо c описью документов.

2. [Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)](https://r77.fss.ru/files/149176/%D0%98%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%82%D1%8C.rtf) (форма 1).

3. Копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

4. [Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)](https://r77.fss.ru/files/149176/%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0.rtf) (форма 4) или заключение государственного инспектора труда (форма 5).

5. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) – **оригинал.**

6. Копия медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести или копия акта судебно-медицинского исследования трупа.

7. Копия приказов о приеме на работу и переводе на другие должности пострадавшего, если перевод имел место.

8. Копия трудового договора с пострадавшим.

9. Копия трудовой книжки.

10. Копия табеля учета рабочего времени за период, в котором произошел несчастный случай.

11. Копия протокола осмотра места происшествия несчастного случая (форма 7).

12. Копия протокола опроса пострадавшего при несчастном случае (форма 6).

13. Копии протоколов опросов очевидцев несчастного случая (форма 6).

14. Копия протокола опроса должностного лица (форма 6).

15. Копия должностной инструкции пострадавшего.

16. Копии выписок из журналов регистрации инструктажей.

17. Копия инструкций по охране труда.

18. Копия справки о заключительном диагнозе пострадавшего, если временная нетрудоспособность уже завершилась.

19. [Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве (форма 8).](https://r77.fss.ru/files/149176/%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BE%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%D1%85%288%29.rtf)

20. Копии листков нетрудоспособности с расчётами пособия по временной нетрудоспособности, если они представлены работодателю.

*При профессиональном заболевании:*

1. Копия извещения об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания.

2. Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) (Оригинал или копия заверенная Комитетом в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения).

3. Извещение об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания .

4. Акт о случае профессионального заболевания (приложение к Постановлению «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»)

5. Копии сведений о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

6. Копия сведений о результатах аттестации рабочего места.

7. Копия приказа о создании комиссии по расследованию профессионального заболевания.

8. Копия трудового договора с пострадавшим.

9. Копия трудовой книжки.

10. Копия должностной инструкции пострадавшего.

Указанный перечень документов не является исчерпывающим, поскольку согласно п. 10 ст. 15 Закона перечень документов (их заверенных копий), необходимых для назначения обеспечения по страхованию, определяется страховщиком для каждого страхового случая.

*Для получения единовременной и ежемесячных страховых выплат понадобятся:*

Размер единовременной страховой выплаты и размер ежемесячной страховой выплаты зависит от степени утраты трудоспособности работника. Обе выплаты можно получить независимо от срока давности несчастного случая или факта приобретения профессионального заболевания.

1. заявление;

2. документ, удостоверяющий личность;

3. акт о несчастном случае на производстве или акт о профессиональном заболевании (документ может быть получен в ходе межведомственного запроса);

4. Заключение государственной комиссии медико-социальной экспертизы (МСЭ) о степени утраты профессиональной трудоспособности (документ может быть получен в ходе межведомственного взаимодействия) выдается по результатам медико-социальной экспертизы;

5. Гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов, и (или) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего ваши трудовые отношения с работодателем;

Подать заявление нужно в Социальный фонд. Выплата назначается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

 *Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием:*

- Опись ;
- Заявление ; Сведения о застрахованном;
- Листок нетрудоспособности (оригинал) ;
- Справка о сумме заработка, полученного в расчетном периоде у другого работодателя (при необходимости);
заявление о замене лет в расчетном периоде (при необходимости) ;
- Копия трудовой книжки и ксерокопия паспорта застрахованного ;
- Акт о несчастном случае на производстве, или акт о случае профессионального заболевания, или копии материалов расследования (если оно еще продолжается);
- Документы, подтверждающие полномочия представителя (Доверенность - оригинал). При себе необходимо иметь паспорт.